

# Vuositervehdysrekisteri (esim. kortit) - tietosuojaseloste

|  |   |
|--|---|
| <b>Laatimispäivä</b>   | 3.11.2020   |
| <b>Rekisterinpitäjä</b>  | Suunnittelutoimisto Rusttet Oy<br>Teknobulevardi 3-5<br>01530 Vantaa<br>Timo Haapea<br>050 325 1234<br>info@rusttet.fi  |
| <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>  | Suunnittelutoimisto Rusttet Oy<br>Teknobulevardi 3-5<br>01530 Vantaa<br>Timo Haapea<br>050 325 1234<br>info@rusttet.fi  |
| <b>Rekisterin nimi</b>   | Vuositervehdysrekisteri (esim. kortit)  |
| <b>Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus</b> | Rekisterin käyttötarkoitus on rekisterinpitäjän liiketoiminta ja siihen liittyvä viestintä. Rekisterin tietoa käytetään asiakassuhteiden synnyttämiseen, ylläpitoon sekä muihin rekisterinpitäjän liiketoiminnallisiin tarpeisiin.<br><br>Käsittelyperusteena on oikeutettu etu.  |
| <b>Oikeutetun edun peruste</b>   | Asiakassuhteen ylläpito, neuvottelut ja muu rekisterinpitäjän liiketoimintaan liittyvä toiminta.<br><br>Rekisterinpitäjän oikeutettu etu kerättyjen ja käytettävien henkilötietojen käsittelyyn perustuu suoramarkkinointitarpeisiin ja elinkeinon harjoittamisen vapauteen.<br>Suoramarkkinointi on EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen yrityksen oikeutettu etu. |
| <b>Kyseessä olevat henkilötietoryhmät</b>  | Nimi, edustettu organisaatio, yhteystiedot.   |
| <b>Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät</b>   | Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä yhteistyökumppanit soveltuvin osin.   |
| <b>Suostumus</b>   |   |
| <b>Rekisterin tietosisältö</b>   | Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:<br>- Henkilön etu- ja sukunimi<br>- Edustamansa yhteisö<br>- Sähköpostiosoite<br>- Postiosoite<br>- Puhelinnumero<br>- www-osoite<br>- IP numero<br>- Tiedot aikaisemmista tilauksista<br>- Keskusteluhistoria asiakkuusneuvotteluista   |
| <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>  | Tietoja saadaan asiakkaalta vastaanotetuista sähköpostiviesteistä, asiakasrekisteristä, käyntikorteista, puhelimessa tai fyysisissä kohtaamisissa.  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Tietoja voidaan saada myös muilta sidosryhmiltä esim. joukkoviestinnän, markkinoinnin, www-sivujen yhteydenottolomakkeen tai vastaavien kautta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta rekisteriä pitävän organisaation ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa. Tietoja voidaan luovuttaa rekisteriä pitävän organisaation ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön mikäli se on hankittavan palvelun saamiseksi välttämätöntä sekä lainsäädännön niin velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p> |
| <b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>                                     | Henkilötietoja säilytetään niin kauan kun yhteistyösuhde jatkuu tai yhteistyökumppani pyytää tietojensa poistoa.  |
| <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                                | <p>Rekisterin tiedot ovat ainoastaan rekisterinpitäjän ja sen henkilöstön käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa. Tietoja voidaan luovuttaa rekisteriä pitävän organisaation ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön mikäli se on hankittavan palvelun saamiseksi välttämätöntä.</p> <p>Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>  |
| <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>                         | Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.  |
| <b>Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto</b>           | <p>Manuaalisesti käsiteltävät, asiakastietoja sisältävät asiakirjat (esim. tulostetut sähköpostit tai niiden liitteet, tulostetut www-lomakkeet tai vastaavat) säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa säilytystiloissa.</p> <p>Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p>   |
| <b>Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot</b> | <p>Ainoastaan määrätyillä organisaation ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää esim. työasemia, joiden ohjelmistoilla voidaan ylläpitää potentiaalisten asiakkaiden tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen.</p> <p>Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään ja työasemat tarkoitukseen soveltuvilla turvaohjelmistoilla.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p>   |
| <b>Evästeet</b>  |   |
| <b>Automaattinen käsittely ja profilointi</b>                              |   |
| <b>Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</b>           | Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.</p>   |
| <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p>        | <p>Rekisteröidyillä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen.</p> <p>Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p>   |
| <p><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>                    | <p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisteriä pitävän organisaation asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> |
| <p><b>Rajoittamisoikeus</b></p>                                   | <p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuhenkilölle.</p>  |
| <p><b>Vastustamisoikeus</b></p>                                   | <p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyillä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyynnöt voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Mikäli toimit yrityksen- tai organisaation yhteyshenkilönä, ei tietojasi voida tänä aikana poistaa.</p>   |
| <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>         | <p>Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p> <p>Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakainainen asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:<br/> Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/> PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki<br/> p. 029 56 66700<br/> tietosuoja@om.fi<br/> www.tietosuoja.fi</p>   |
| <p><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p> | <p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>   |